

Принято:

На собрании профсоюзного
комитета

Протокол № 1 от 10.10 2023г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Ручеек» р.п. Пинеровка

И.В.Ивченко / Ю.В.Ивченко/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеек» рабочего поселка Пинеровка
Балашовского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» рабочего поселка Пинеровка Балашовского района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Первичная профсоюзная организация Учреждения создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума райкома профсоюза (Балашовская районная организация профсоюза работников народного образования и науки).

1.3. Профсоюзная организация Учреждения, является организацией Профсоюза работников дошкольного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Балашовский районной организации (Балашовская районная организация профсоюза работников народного образования и науки). Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в МДОУ д/с «Ручеек» р.п. Пинеровка.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация Учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций профсоюза, настоящим положением.

1.6. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей профсоюза.

1.7. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации Учреждения не допускается двойное членство в профсоюзах. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения, не может состоять в другом профсоюзе.

1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9. Местонахождение профсоюзной организации Учреждения. Профсоюзного комитета: р.п. Пинеровка, улица Новая, 88, тел. 6-11-75.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации Учреждения являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

2.2. Для достижения основных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией Учреждения;
- заключает от имени педагогических работников и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный, городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы рассматривающие трудовые споры;
- участвуют в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решение выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива. Содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. Организация работы первичной профсоюзной организации

3.1 Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться по мере надобности другие структурные звенья. Деятельность профсоюзной организации Учреждения определяется перспективными и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2 Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы Учреждения.

3.3 Прием в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. С согласия работника образования вступившего в Профсоюз. Прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрания профсоюзной организации Учреждения.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации Учреждения осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию Учреждения считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывший из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию Учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в Учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзных взносов, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных отраслевых и государственных наград.

3.8. Вступительный и членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации Учреждения

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома Учреждения;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором Учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих организаций Профсоюза;
 - участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
 - проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.
- 3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4. Руководство первичной профсоюзной организацией

- 4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:
- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
 - согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
 - по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
 - устанавливает общие сроки проведения отчетно – выборного профсоюзного собрания;
 - обеспечивает единый порядок применения уставных норм и первичной профсоюзной организации.
- 4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Органы первичной профсоюзной организации

- 5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзные собрания, профсоюзный комитет (профком), председатель профсоюзной организации, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.
- 5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации Учреждения является собрание.
- 5.3. Собрание:
- принимает положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
 - определяет и организует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
 - принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведения или участия в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
 - заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
 - заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
 - избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
 - утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
 - избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав (совета) профсоюза;
 - принимает решение о дезорганизации, прекращения деятельности или ликвидации профсоюзной организации Учреждения в установленном Уставом Профсоюза порядке;
 - утверждает смету расходов и доходов профсоюзной организации Учреждения.
- 5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
- 5.6. Профсоюзные собрания созываются профсоюзным комитетом и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок созыва, вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяется профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.
- 5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной

организации Учреждения, либо по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации Учреждения сообщается членам союза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации Учреждения в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношении с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) Учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренным законодательством РФ;
- ведет сбор предложений по проекту коллективного договора, доводит разработанный проект до сведения членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе организует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов своих работников в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогических работников и других работников Учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за представлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами) в целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в Учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители администрации и профкома;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортные лечения и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения (если это предусмотрено трудовым договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по улучшению и организации условий труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией Учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий отраслевого и территориального соглашений;
- организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов Профсоюза;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза и роли Профсоюза и защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией Учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного собрания и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает протоколы и решения заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации Учреждения является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации Учреждения перед выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации Учреждения является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. Имущество первичной организации Профсоюза

7.1. Первичная профсоюзная организация, обладающая правом и юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основной финансовой деятельностью профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации

8.1. Профсоюзная организация Учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Первичная профсоюзная организация образовательного Учреждения, насчитывающая в своем составе менее 15 членов Профсоюза, работает по отдельному Примерному положению.