****

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышение компетенции работников в вопросах применения федеральной образовательной программы, через использование активных форм методической работы.
2. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Формирование речевой компетентности детей, посредством использования литературных произведений, театрализации, сюжетно-ролевых игр.
5. **Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная****категория** |
| Разновозрастная группа с 3 до 5 лет «Солнышко» | воспитатель | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. | 1 квалиф. категорияСЗД |
| младший воспитатель | Погорелова О.Н.Кривчикова Н.Ф. | - |
| Разновозрастная группа с 5 до 7 лет «Солнышко» | воспитатель | Вячина В.Н. Швецова А.А. | Высшая кв. категорияВысшая кв. категория |
| младший воспитатель | Вячина Е.П.Кривчикова Н.Ф. | - |

* 1. **Организация работы в ДОУ узких специалистов:**

Музыкальный руководитель: Морковская О.И. (СЗД)

2. Содержание блоков годового плана ДОУ

на 2023 – 2024 учебный год

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение годапо необходимости | Заведующий ДОУ |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ДОУ ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Заключение договоров с родителями (законными представителями), организациями. организациями | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,по технике безопасности, по охране труда, поПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий ДОУответственный по ОТ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на2023-2024 учебный год | июнь-август | Заведующий |
| 9. | Составление и утверждение плана летнейоздоровительной работы на 2024 год | май | Заведующий |
| 10 | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций В течение года Заведующая, Ответственный по ОТ |  В течение года  | Заведующий, Ответственныйпо |
| 11. | Проведение административных совещаний | в течение года | Заведующий ДОУответственный по ОТ |

2.2. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 - 2023 учебный год:- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. | май | Заведующий ДОУ,Педагоги, медицинская сестра |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Июнь - август | Заведующий ДОУПедагоги  |
| 4. | Составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Июнь - август | ПедагогиДОУ |
| 5. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий ДОУПедагоги  |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий ДОУПедагоги  |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий ДОУПедагоги |
| 8. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | в течение года | Заведующий ДОУПедагоги  |

2.3. Информационно – управленческая деятельность МДОУ

Заседания Управляющего совета ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
| 1 | **Заседание № 1**1. Утверждение нового состава Управляющего совета ДОУ. 2. Ознакомление с Положением об Управляющем совете ДОУ.3*.* Утверждение плана работы Управляющего Совета  на 2023-2024 учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний Управляющего Совета. |  Ноябрь  | Заведующий ДОУ  |
| 2 | **Заседание № 2**1. Обеспечение комплексной безопасности детей, родителей и сотрудников при проведении новогодних праздников.
2. Отчет заведующего о финансовой деятельности за истекший год.
 | декабрь | Заведующий ДОУ |
| 3 |  **Заседание № 3**1. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду.
2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры
 | май | Заведующий ДОУ |

Заседания общего собрания работников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. | **Заседание №1**«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»**Цель:** координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.4. Принятие новых локальных актов.5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.6. Обсуждение дополнительных вопросов. | август | Заведующий ДОУ,Заведующий хозяйством  |
| 2. | **Заседание №2**«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».**Цель:** координация действий,выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.5. Обсуждение дополнительных вопросов. | январь | ЗаведующаяПредседатель ПК |
| 3. | **Заседание №3**«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду.2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.5. Работа с родителями в летний период.6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий ДОУ |

* 1. 2.4. Работа с кадрами

 Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | По плану курсовой подготовки | Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РМО | Заведующий ДОУ, Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Заведующий ДОУ, Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.- Выбор тематики и направлений самообразования- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - августВ течение годаавгуст | Заведующий ДОУ, Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы  | В течение года | Заведующий ДОУ, Педагоги ДОУ |

2.5. **Организационно** - **методическая работа**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный** **«Итоги летней оздоровительной работы.** **Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.**Подготовка** к **педсовету**:1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».3. Подготовка документации к новому учебному году.4. Смотр готовности групп к новому учебному году.5.Разрнаботка планов на 2023-2024 учебный год.**План проведения:**1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение ООП ДО, планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, сеток занятий и режима дня.4. Обсуждение дополнительных вопросов. | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2** «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического  процесса»**Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.***Предварительная работа:***1.Проведение  педагогами взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».2.Проведение консультации для воспитателей: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».3. Проведение анкетирования родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка».4.Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей»4.Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».**План проведения:**1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2.Вступительное слово заведующего.3.Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. 4.Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.5.Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры.6.Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.7.Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».8.Практическая часть:- Деловая игра «Слабое звено»- Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.9.Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.10.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета. | ноябрь | Заведующий ДОУПедагоги групп  |
| 3. | **Педагогический совет № 3** «Формирование у дошкольников основ безопасностижизнедеятельности и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей»**Цель педсовета:** 1.Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов иПриёмов.2. Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствованияфизкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.**Предварительная работа:**1. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительнойработы.2. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию удетей двигательной активности в режиме дня». **План:** 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета.2 Вступительное слово по теме педсовета – Ивченко Ю.В., заведующий ДОУ3. Итоги тематической проверки, Ивченко Ю.В., заведующий ДОУ4. Игра по ЗОЖ « Ромашка».Проект решения педагогического совета. Организационные вопросы. | январь | Заведующий ДОУПедагоги групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4. – итоговый**«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный  год»Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.План:1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.3. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период Подготовка:- аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год | Май | Заведующий ДОУПедагоги групп |

**Консультации, семинары, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика, форма проведения** | **Срок** | Ответственные |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. | Консультация для воспитателей на тему: «Сохранение укрепление здоровья детей и воспитание привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности» | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3. | Консультация для педагогов "Современные технологии речевого развития дошкольников" | октябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Консультация «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе» | ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 5. | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» | декабрь | Заведующий ДОУ |
| 6. | Консультация «Формирование представлений о культуре питания и личной гигиене воспитанников - залог их здоровья» | январь | Заведующий ДОУ |
| 7. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | май | Заведующий ДОУ |

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Форма отчета | Ф.И.О педагога |
| 1. | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы. | доклад | Вячина В.Н. |
| 2. | Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок. |  | Швецова А.А. |
| 3. | «Патриотическое воспитание детей 4 – 5 лет через разные виды деятельности» | Доклад на педсовете | Афиногенова Е.С. |
| 4. | «Роль художественной литературы в речевом развитии детей» | Доклад на педсовете | Спинул М.А. |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | Проект «По страницам культурного дневника» | Сентябрь-май2023-2024г | Швецова А.АВячина В.Н. |
| 2. | Проект «Страна красивой речи» | 09.10.23г.-27.10.23г. | Швецова А.АВячина В.Н. |
| 3. | Проект «Мы природу бережём - наш красивый общий дом» | октябрь | Афиногенова Е.С.Спинул М.А. |
| 4. | Проект «Неделя экологии» | 13.11.23г.-17.11.23г. | Швецова А.АВячина В.Н. |
| 5. | Проект «С чего начинается Родина…» | ноябрь | Афиногенова Е.С.Спинул М.А. |
| 4. | Проект «Азбука безопасности» | 04.12.23г.-15.12.23г. | Швецова А.АВячина В.Н. |
| 6. | Проект «Быть здоровым я хочу» | 22.01.24г-31.01.24г. | Вячина В.Н.Швецова А.А. |
| 7. | Проект «Мы за ЗОЖ» | январь | Афиногенова Е.С.Спинул М.А. |
| 8. | Проект «Скоро в школу я пойду» | 05.02.24г-16.02.24г. | Швецова А.АВячина В.Н. |
| 9. | Проект «Развитие речи через художественную литературу» | март - апрель | Афиногенова Е.С.Спинул М.А. |
| 10. | Проект «Ваш подвиг навечно в наших сердцах» | 02.05.2024 г.-15.05.2024 г. | Швецова А.АВячина В.Н. |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | «Бабушкин сундучок» | ноябрь | Афиногенова Е.С. |
| 2. | «Путешествие в мир русских народных сказок. Чтение сказки «Маша и медведь» | январь | Спинул М.А |
| 3. | Итоговое занятие по развитию речи «Незнайка идет в школу» | апрель | Вячина В.Н. |
| 4. | Итоговое занятие «Со спортом дружить –здоровым быть» | май | Швецова А.А. |

**Культурно - досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Досуг «Путешествие в День Знаний» | сентябрь | Вячина В.В.Швецова А.А.Афиногенова Е.С.Спинул М.А. |
| 2 | День окончания Второй мировой войныДосуг «Нам нужен мир всегда». | сентябрь | Вячина В.В.Швецова А.А. |
| 3 | Спортивное развлечение «Веселые стартаы» | сентябрь | Афиногенова Е.С.Спинул М.А. |
| 4 | Международный день распространения грамотности. Развлечение «Всем желаем научиться, с грамотностью подружиться». | сентябрь | Вячина В.В.Швецова А.А. |
| 5 | День здоровья | сентябрь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С.Спинул М.А.  |
| 6 | Спортивное развлечение «Сильные и смелые, ловкие, умелые!» | сентябрь | Вячина В.В. Швецова А.А.Афиногенова Е.С.Спинул М.А., Морковская О.И |
| 7 | Музыкальное поздравление «День дошкольного работника» | сентябрь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С.Спинул М.А., Морковская О.И. |
| 8 | Международный день пожилых людейАкция «Поклон Вам низкий от внучат и близких» | октябрь | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 9 | Международный день музыкиМузыкально - театрализованное представление  «Волк и семеро козлят» | октябрь | Швецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| 10 | День защиты животныхВикторина «Я знаю много животных» | октябрь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 11 | День учителя. Тематический вечер «Все профессии важны, все профессии нужны» | октябрь | Вячина В.В. Швецова А.А. |
| 12 | День отца в России | октябрь | Вячина В.В.,Швецова А.А.Афиногенова Е.С., Спинул М.А |
| 13 | День народного единства | ноябрь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 14 | Досуг «Моя малая Родина» | ноябрь | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 15 | Спортивное развлечение «Эстафеты с мечом» | ноябрь | Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 16 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РоссииТематическая беседа «Наша служба и опасна и трудна» | ноябрь | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 17 | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | ноябрь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С., Спинул М.А.Морковская О.И |
| 18 | Вечер отдыха «День матери» | ноябрь | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 19 | Развлечение ко «Дню матери» | ноябрь | Афиногенова Е.С., Спинул М.А.Морковская О.И. |
| 20 | День Государственного герба Российской ФедерацииДосуг «Герб России» | ноябрь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 21 | День неизвестного солдатаТематический вечер «Памятник Русскому Солдату» | декабрь | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 22 | День добровольца (волонтера) в РоссииРазвлечение «Наш друг-доброта» | декабрь | Вячина В.В., Швецова А.А |
| 23 | Тематический досуг, посвященный Международному дню художника  | декабрь | Швецова А.А., Вячина В.В.Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 24 | Тематическое мероприятие« 9 декабря – День героев Отечества! » | декабрь | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 25 | Спортивное развлечение «В стране веселых игр» | декабрь | Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 26 | Досуг «День Конституции РФ» | декабрь | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 27 | **Новогодний утренник** | декабрь | Швецова А.А., Вячина В.В.Афиногенова Е.С., Спинул М.А.Морковская О.И |
| 28 | Музыкальное развлечение«Новогодние традиции в разных странах». | январь | Швецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| 29 | Спортивное развлечение «зимние забавы» | январь | Афиногенова Е.С., Спинул М.А. |
| 30 | День здоровья | январь | Вячина В.В., Швецова А.А.Афиногенова Е.С., Спинул М.А.,  |
| 31 | Музыкальное развлечение «Рождественские посиделки» | январь | Морковская О.И., Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 32 | Виртуальная экскурсия «Мы вспомним те годы, блокадные годы…» | январь | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 33 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битвеПоказ презентации «К местам боевой славы». | февраль | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 34 | Спортивное развлечение «Тяжело в учении –легко в бою» | февраль | Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
| 35 | День российской наукиНаучная викторина «Что? Где? Когда? | февраль | Швецова А.А., Вячина В.В. |
| 36 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами ОтечестваПрезентация «Время выбрало их…» | февраль | Швецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| 37 | Развлечение «Вечер загадок»  | февраль | Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
| 38 | Международный день родного языкаКонкурс рисунков по русским народным сказкам | февраль | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 39 | Развлечение «Всех защитников страны поздравляем нынче мы» | февраль | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 40 | Музыкально- театрализованный праздник «Масленица» | март | Швецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| 41 | **Праздник «8 Марта»** | март | Швецова А.А., Вячина В.В.Спинул М.А., Афиногенова Е.С.Морковская О.И |
| 42 | Развлечение «Весна Красна» | март | Швецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| 43 | **Воссоединение Крыма с Россией**Досуг «В единстве наша сила!» | март | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 44 | Всемирный день театра **Драматизация сказки «Заяц хваста» (гр. «Теремок»)/ Постановка сказки «Теремок» (гр. «Солнышко»)** | март | Вячина В.В., Швецова А.А.Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
| 45 | День смеха и шуток, забавы. | апрель | Швеецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| 46 | День космонавтики Спортивное развлечение «Космодром» | апрель | Швецова А.А., Вячина В.В.Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
| 38 | Весенняя неделя добра | апрель | Вячина В.В., Швецова А.А.Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
| 39 | День здоровья | апрель | Вячина В.В., Швецова А.А.Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
|  | Спортивное развлечение «Спорт, игра, дружба» | апрель | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 40 | Праздник весны и трудаКонкурс рисунков на асфальте «Веселый Первомай!» | май | Вячина В.В., Швецова А.А.Спинул М.А., Афиногенова Е.С.Морковская О.И |
| 41 | Досуг «День Победы» | май | Вячина В.В. Швецова А.А.Спинул М.А., Афиногенова Е.С. |
| 42 | День детских общественных организаций России | май | Вячина В.В. Швецова А.А. |
| 43 | День славянской письменности и культурыПрезентация  «Виртуальная экскурсия в историю книгоиздания на Руси». | май | Вячина В.В., Швецова А.А. |
| 44 | Развлечение «Приключения в страну сказок» | май | Спинул М.А., Афиногенова Е.С.  |
| 45 | До свидания, детский сад! (выпускной бал) | май | Швецова А.А., Вячина В.В.Морковская О.И |
| **Конкурсы, смотры-конкурсы** |
| **№** **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Детско-родительский смотр-конкурс «Что нам осень принесла?» | октябрь | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 2 | Конкурс творческих семейных поделок «Осенние фантазии» | октябрь | Швецова А.А.Вячина В.В. |
| 3 | Конкурс чтецов «Стихи Деду Морозу» | декабрь | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 4 | Корпорация «Конструирующие дети» (Конкурс детских изобретений из Лего-конструктора  в группе «Теремок») | январь | Вячина В.В.Швецова А.А. |
| 5 | Детско-родительская выставка поделок «Военная техника» | февраль | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 6 | Конкурс рисунков по русским народным сказкам | февраль | Вячина В.В.Швецова А.А. |
| 7 | Смотр-конкурс «Мамины руки не знают скуки» | март | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 8 | Конкурс чтецов «День Победы» | май | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 9 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Никто не забыт, ни что не забыто» | май | Швецова А.А.Вячина В.В. |
| 10 | Конкурс рисунков на асфальте «Веселый Первомай!» | май | Вячина В.В.Швецова А.А |

**Выставки детского творчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка рисунков «Дары осени» | октябрь | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 2 | Выставка творческих работ «Портрет папы» | октябрь  | Швецова А.А.Вячина В.В. |
| 3 | Выставка творческих детских работ «Мамочка моя!». | ноябрь | Вячина В.В.Швецова А.А |
| 4 | Совместный рисунок детей и родителей «Наша елка» | декабрь | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 5 | Совместный рисунок детей и родителей «Любимый сказочный герой» | январь | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 6 | Выставка детского творчества «Зимушка Зима» | январь | Вячина В.В.Швецова А.А |
| 7 | Выставка рисунков «Рисуем пальчиками» | март | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 8 | Выставка творческих детских работ ко Дню космонавтики | апрель  | Швецова А.А.Вячина В.В. |
| 9 | Выставка рисунков «Праздничный салют» | май | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |

Акции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких» Изготовление открыток | Октябрь | Швецова А.А.Вячина В.В. |
| 2. | Укрась новогоднюю елку «Игрушка на елку» | декабрь | Спинул М.А.Афиногенова Е.С. |
| 3.  | «Белый цветок» | апрель | Спинул М.А.Афиногенова Е.С.Швецова А.А.Вячина В.В. |
| 4. | Акция «Пионер- помощник» | май | Вячина В.В.Швецова А.А. |
| 5. | «Сад памяти» | май | Спинул М.А.Афиногенова Е.С.Швецова А.А.Вячина В.В. |

* 1. **Взаимодействие МДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Реализация мероприятий по плану | В начале учебного года | Заведующий |
| 4 | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2023-2024уч.год | Май  | Заведующий |
| 5. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Организовать экскурсию к школе (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками) | По возможности  | Воспитатели  группы «Теремок» |
| Тематические беседы с детьми старшей группы на тему: «Мы будущие первоклассники» | ноябрь | Заведующий ДОУ, воспитатели выпускной групп |
| Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса» | январь | Воспитатели  группы «Теремок» |
| Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе | В течении года | Воспитатели  группы «Теремок» |

* 1. 2.7. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ, педагоги,родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ ( по плану работы с родителями) | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий ДОУ, педагоги,родители |
| 4. | Праздники, конкурсы, выставки, акции с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующий ДОУ, педагоги,родители |
| 5. | Размещение информационных материалов в родительских чатах и на сайте ДОУ (по плану работы с родителями) | В течение года | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 6. | Консультации, беседы, анкетирование, памятки (согласно плану работы с родителями)  | В течении года | Педагоги |

**2.8. Контрольно-аналитическая деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | Ежедневный контроль -Соблюдение санэпидрежима-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей.- Выполнение сотрудниками режима дня.- Соблюдение правил внутреннего распорядка-Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.- Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течениегода | Заведующий ДОУМедицинская сестра |
| 2. | Оперативный контроль- Санитарное состояние помещений групп.- Соблюдение санитарно-гигиенических правил по организации питания- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.- Выполнение режима прогулки- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения- Организация утреннего приема детей- Выполнение режима дня- Оформление и обновление информации для родителей- Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня- Индивидуальная работа с детьми | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Эпизодический контроль* - Анализ заболеваемости детей и сотрудников.
* - Выполнение натуральных норм питания детей.
* - Выполнение педагогами решений педагогического совета.
* - Состояние документации по группам.
 | ежемесячно | Мед. работникЗаведующий ДОУ |
| 4. | Тематический контроль1. «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».2. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у1. детей двигательной активности в режиме дня».

3. «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | октябрь январьмарт  | Заведующий ДОУ |

* 1. 2.9. Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**- Совещания при заведующей- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | ЗаведующийЗаведующий хозяйством ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август  | Заведующий ДОУ |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных особлюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующий ДОУ |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.* Своевременный ремонт мебели, оборудования
* Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ
 | В течение года | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующийответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйствомПедагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Сентябрь-октябрь | Заведующий хозяйством |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон |  октябрь | Заведующий хозяйством |
| 11. | Утверждение графиков отпусков | декабрь  | Заведующий |
| 12. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | апрель-август | Заведующий хозяйством, педагоги |
| 13. | Текущие ремонтные работы | Июль-август | Заведующий хозяйством |
| 14. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | август | Заведующий ДОУ |